

NOTA INFORMATIVA PRIVACY

ai sensi del Regolamento UE 679/2016

Gentile Signore/a,

come previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 (“Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personale”), che prevede la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali e sensibili, con la presente desideriamo informarLa che i suoi dati nonché quelli dei minori iscritti nel nostro istituto che ci comunicherà saranno oggetto di trattamento improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, e tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti, secondo la normativa indicata.

Il trattamento potrà riguardare anche dati personali rientranti nel novero dei dati c.d. “sensibili” con l’unica finalità di un pieno svolgimento dell’attività scolastica e del Suo diritto di usufruirne.

MODALITA' DI TRATTAMENTO

Per **trattamento** dei dati personali di intende qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti manualmente o con l’ausilio di mezzi elettronici e digitali, concernenti la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la conservazione, l’elaborazione, la modificazione, la selezione, l’estrazione, il raffronto, l’utilizzo, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati personali, oppure la combinazione di due o di più di tali operazioni.

Le operazioni svolte, le procedure attivate, le banche dati - cartacee ed automatizzate – predisposte da questo Istituto garantiscono la riservatezza e la sicurezza delle informazioni contenute.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati forniti saranno utilizzati, esclusivamente da personale incaricato dall’Ente gestore di questo Istituto, per le seguenti **finalità**:

- 1) per lo svolgimento degli atti, delle operazioni e delle procedure relative alla raccolta, all’elaborazione, alla conservazione, all’archiviazione ed alla cancellazione dei dati contenuti nelle domande di iscrizione o re-iscrizione dei bambini presso questo Istituto;
- 2) per eseguire le funzioni e le operazioni necessarie per la gestione delle attività istituzionali;

- 3) per la predisposizione di tutti gli atti e i documenti richiesti dalle normative vigenti per adempiere a quanto disposto dalle Autorità legislativa, amministrativa, fiscale e giurisdizionale, o che devono essere comunicati agli Enti competenti in materia scolastica;
- 4) per l'applicazione delle disposizioni normative e dei criteri che regolano la frequenza scolastica, ad esempio:
 - erogazione del servizio di refezione scolastica, in particolare per quanto concerne certificati medici attestanti allergie o intolleranze alimentari e di altra origine;
 - erogazione di servizi per l'inclusione scolastica di bambini e bambine, rispondendo ai differenti bisogni educativi e attraverso strategie educative e didattiche finalizzate allo sviluppo delle potenzialità di ciascuno (base giuridica Art. 3 Costituzione; L. 104/1992; L. 328/2000; D.Lgs. 66/2017);
 - adempimento normative relative alle vaccinazioni;
 - somministrazione di farmaci in ambito scolastico.
- 5) per le attività di consulenza e organizzazione gestionale, e di formazione e coordinamento didattico-pedagogico, che possono coinvolgere il personale della Scuola e i collaboratori, interni o esterni, dell'Ente gestore di questo Istituto;
- 6) per la predisposizione di elaborati cartacei o digitali, quali immagini, foto o riprese video - prodotti ed utilizzati autonomamente da questo Istituto o in collaborazione con Enti esterni – relativi ad attività ludico-educativo-didattiche, finalizzati a:
 - documentare all'interno della Scuola le attività stesse;
 - documentare presso le famiglie della Scuola le attività stesse;
 - pubblicare contenuti relativi alle attività stesse sulle piattaforme digitali utilizzate della Scuola, quali il sito internet e il canale youtube;
 - partecipare occasionalmente a concorsi, rassegne, manifestazioni, seminari, convegni e altre iniziative pubbliche a scopo culturale, formativo e scientifico a carattere territoriale e anche regionale o nazionale; in tal caso, verrà sottoposta ai genitori per conto del soggetto privato utilizzatore un'apposita richiesta di liberatoria per l'utilizzo dei dati personali comprese le immagini.

Il conferimento dei dati (e il conseguente trattamento) per le finalità previste ai punti dal n. 1) al n. 4) di questa Informativa è **obbligatorio**, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata instaurazione o prosecuzione del rapporto fra la Sua famiglia e questo Istituto.

Il conferimento dei dati (e il conseguente trattamento) per le finalità previste ai punti dal n. 5) al n. 6) di questa Informativa è **facoltativo**. La invitiamo a compilare il modulo di Consenso al trattamento che le viene consegnato insieme a questa Informativa, per permetterci di svolgere le attività ivi previste e aggiornare, in base al Regolamento.

CATEGORIE DI DESTINARI

Per predisporre lo svolgimento di tutte le finalità sopracitate, i dati forniti potranno perciò essere comunicati ai seguenti **soggetti**:

- a) Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, Invalsi (Istituto Nazionale per la Valutazione del Sistema Educativo di Istruzione e di Formazione), Ufficio Scolastico Regionale, Regione Emilia Romagna, Comune (e relativa sede di Quartiere) dove è residente l'alunno e/o dove ha sede la Scuola, Agenzia delle Entrate, A.U.S.L. - per finalità istituzionali e di legge. Per quanto riguarda i dati soggetti a trattamento speciale (ex “dati sensibili”), solo quelli in possesso alla scuola, questi verranno trattati e forniti ad enti esterni solo se previsto da disposizioni normative o amministrative, o su richiesta dell'Ente pubblico e in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la Scuola persegue. Rientra in tale ambito il trattamento dei dati vaccinali secondo le prescrizioni previste dal D.Lgs 73/2017 convertito nella L. 119/2017;
- b) società che forniscono servizi di elaborazione dati, studi di consulenza amministrativo/fiscale e compagnie di assicurazioni – per lo svolgimento di tutte le funzioni di supporto alla gestione e all'amministrazione di questo Istituto;
- c) società fornitrice del servizio mensa – qualora venga utilizzato il servizio stesso;
- d) Federazione Italiana Scuole Materne (FISM) – Associazione Gestori Istituti Dipendenti dall'Autorità Ecclesiastica (AGIDAE) – Federazione Istituti di Attività Educative (FIDAE): Federazioni presenti su tutto il territorio nazionale a cui l'Ente gestore di questo Istituto aderisce nella sede provinciale di Bologna – e suo Centro di Documentazione;
- e) gestione esterna del Registro Elettronico ScuolaOnline di Soluzione s.r.l. la cui funzionalità prevede il trattamento dei dati personali, gestione anagrafiche storiche e attuali, gestione dell'attività didattica, gestione delle presenze, gestione degli scrutini, gestione dei ruoli profilati per l'operatività, comunicazioni scuola/famiglia;
- f) altri Centri di Documentazione, Biblioteche, Università ed Enti di ricerca, in ambito educativo e didattico, con cui la Scuola sia in contatto per fini culturali, formativi e scientifici quali ad esempio agenzie di viaggio per l'organizzazione di gite scolastiche.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

La conservazione dei dati relativi al minore e alla sua famiglia cesserà in base ai termini previsti dalla legge.

Trattamento	Dati degli Alunni	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI DI NORMATIVI
Dati anagrafici (nome, cognome, sesso, luogo e data di nascita, residenza, domicilio)	Ai fini delle necessità di contrattuali, di legge ed a tutela dell'Istituto Scolastico	Art. 5.1 lett e) Reg. UE 2016/679 Criteri per la determinazione del periodo di conservazione dei dati personali; Per il perdurare del rapporto contrattuale di erogazione del servizio e ai fini della tutela della Società a fronte degli obblighi cogenti.
dati Fiscali		
Dati di contatto		
Dati ex art. 9 lo stato di salute, patologie, prescrizioni farmacologiche, alimentari, condizioni psico-fisiche.		
Trattamento	Dati di chi esercita la responsabilità genitoriale nei confronti dell'Alunno	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI DI NORMATIVI
Dati anagrafici (nome, cognome, sesso, luogo e data di nascita, residenza, domicilio)	Ai fini delle necessità di legge e a tutela dell'Istituto Scolastico	Art. 5.1 lett e) Reg. UE 2016/679 Criteri per la determinazione del periodo di conservazione dei dati personali; Per il perdurare del rapporto contrattuale di erogazione del servizio e ai fini della tutela del minore , Scuola per a fronte degli obblighi cogenti.
dati Fiscali		
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)		
Dati ex art. 10 riguardo eventuali situazioni coniugali inerenti la responsabilità genitoriale sul minore	Ai fini delle necessità e degli obblighi di legge ed a tutela del minore e dell'Istituto Scolastico	

DIRITTI RICONOSCIUTI AGLI INTERESSATI

In ogni momento potrà esercitare i Suoi **diritti** nei confronti del titolare del trattamento, diritti che per Sua comodità indichiamo di seguito:

- diritto di accesso,
- diritto di rettifica,
- diritto di cancellazione,
- diritto di limitazione di trattamento,
- diritto alla portabilità dei dati,
- diritto di opposizione,
- diritto di non essere sottoposto a un processo decisionale automatizzato, compresa la “profilazione” dei dati.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Ente gestore Istituto San Giuseppe con sede in via Augusto Murri, 74 Bologna (BO) – 40137 C.F./P.IVA 03274730377 nella persona del suo Legale rappresentante MARIA GRAZIA GIORDANO.

Eventuali variazioni, integrazioni ed aggiornamenti relativi al titolare del trattamento, ai responsabili, nonché eventuali modifiche sostanziali relative alle modalità di trattamento e alle categorie di soggetti ai quali i dati vengono comunicati e diffusi, saranno resi noti tramite Note informative e modulistica che verranno esposte e messe a disposizione presso la sede della Scuola.

RingraziandoLa per l'attenzione porgiamo cordiali saluti.

Ultimo aggiornamento 2 settembre 2019

*Il Legale Rappresentante
Maria Grazia Giordano*